

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR18
	FORMATO	CERTIFICADOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	VERSIÓN	01
			FECHA	29/11/2019

**DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015  
LA ASESORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ADRES.**

**CERTIFICA**

Que el Grupo Interno de Gestión de Contratación verificó los documentos soportes de **MARÍA CLAUDIA FORTICH FORTICH** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.047.407.737 cómo se observa en el documento de estudio previo de la contratación que se pretende realizar.

Que, de conformidad con lo anterior, **MARÍA CLAUDIA FORTICH FORTICH**, tiene la capacidad para ejecutar el siguiente objeto contractual "*Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la revisión y verificación, conforme a lo establecido en la normativa y manuales vigentes, de las cuentas que presenten ante la ADRES las entidades recobrantes, los prestadores de servicios de salud y las personas naturales, por concepto de servicios y tecnologías no financiados con la UPC y por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural, así como en las actividades que se deriven del proceso de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa.*"

Que se ha demostrado la **idoneidad** y **experiencia** directamente relacionada con el objeto mencionado.

**CERTIFICADO DE OBJETO IGUAL**

SI aplica

☒

NO aplica

☐

Que de acuerdo con el requerimiento formal del área solicitante y del análisis realizado por esta Dirección, se da cumplimiento al artículo 3 del Decreto 2209 de 1998, el cual señala: "*Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.*"

Dada en Bogotá D.C., a los 01 días del mes de junio de 2020.

En constancia firma,

  
**ANDREA CONSUELO LÓPEZ ZORRO**

Asesora de la Dirección General encargada de las funciones de la Dirección Administrativa y Financiera.

Elaboró: Diana Carolina Bonilla Rodríguez  
Revisó: Esperanza Rodríguez Roldán.